

Številka: 3301-8/2026

**DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO
POSTOPKU
NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**»Storitve mobilne telefonije ter prenosa podatkov in nabava
mobilnih telefonov«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetni postopek javnega naročanja obsega:

- **Povabilo k oddaji ponudbe**
- 1. **Splošna določila**
- 2. **Zahteve naročnika**
- 3. **Ugotavljanje sposobnosti**
- 4. **Rok za predložitev ponudb in odpiranje ponudb, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, način za predložitev ponudb in vsebina ponudb**
- 5. **Obrazci za pripravo ponudbe (ločena priloga)**
- 6. **Vzorec pogodbe – Sklop 1 (ločena priloga)**
- 7. **Vzorec okvirnega sporazuma – Sklop 2 (ločena priloga)**
- 8. **Ponudbeni predračun – Sklop 1 (ločena priloga)**
- 9. **Ponudbeni predračun – Sklop 2 (ločena priloga)**

Julij 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa mag. Marko Cvikl, direktor,

v a b i

vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je »**3301-8/2026 - Storitve mobilne telefonije ter prenosa podatkov in nabava mobilnih telefonov**«.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba/okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

Rok za postavitev vprašanj: **3. 8. 2026, do 10.00**

Rok in način za predložitev ponudb: **10. 8. 2026, do 10.00**

Ponudnik **mora** ponudbo predložiti v **informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe)** na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=77403

Odpiranje ponudb: **10. 8. 2026, ob 11.00, v sistemu eJN**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

S spoštovanjem!

direktor:

I. r. mag. Marko Cvikl, univ. dipl. inž. gradb.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Naročnik in plačnik

VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, matična številka 5914540000, davčna številka SI 45804109, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikel.

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je zagotavljanje storitev mobilne telefonije in prenosa podatkov ter dobava mobilnih naprav za potrebe naročnika za obdobje petih (5) let.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop ali za oba sklopa. Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba pripravljena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem sklopu. Ponudniku se lahko odda posamezni sklop ali oba.

Sklop 1	Storitve mobilne telefonije in prenosa podatkov
Sklop 2	Nabava mobilnih telefonov

Naročnik si pridržuje pravico, da posameznega sklopa ne odda.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega obravnavanja.

Predmet javnega naročila je podrobno opisan v zahtevah naročnika – Sklop 1 in Sklop 2.

1.3. Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: »ZJN-3«),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: »ZPVPJN«),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo odločitev o (ne)oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 bo opravljena na e-mail naveden v sistemu e-JN.

1.4. Ponudba

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z

oddajo javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljena za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

1.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Prav tako so lahko v angleškem jeziku predložena dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe in priloženih dokazil, ki niso predložena v slovenskem jeziku (tudi, če so predložena v angleškem jeziku, kot navedeno zgoraj), prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok. Če ponudnik uradnih prevodov ne zagotovi v postavljenem roku, naročnik ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.6. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Izključno preko portala javnih naročil lahko naročnik tudi zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del te dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.7. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1.8. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, če bodo to narekovale določbe ZJN-3 in/ali se mu bo zdelo to primerno in potrebno, še zlasti, če bo dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav.

1.9. Pogodba/okvirni sporazum

Pogodbo/okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma pristopiti k njeni/njegovi sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od pogodbe, lahko naročnik odda javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pogodba/okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Nova pogodba oziroma novi okvirni sporazum se bo začel(-a) uporabljati po izteku obstoječe(-ga) pogodbe/okvirnega sporazuma, in sicer z dnem 1. 9. 2026, če bo pogodba/okvirni sporazum podpisan(-a) do takrat, sicer pa z dnem podpisa zadnje izmed pogodbenih strank. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo/okvirni sporazum za **obdobje 5 (pet) let** oziroma do izčrpanja pogodbene vrednosti, odvisno od tega, kateri pogoj nastopi prej.

1.10. Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 5). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Če ponudnik Obrazca 5 ne bo priložil že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodbe/okvirnega sporazuma.

1.11. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba/okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik

v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.12. Celovitost ponudbe

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

1.13. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik bo zahteval predložitev potrdil in listinskih dokazov, ki so zajete zbirki e-Certis. Če določenih potrdil in listinskih dokazov zbirka e-Certis ne predvideva, lahko ponudnik izpolnjevanje zahtevanih pogojev izkaže z drugimi listinami.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo, s katerimi nadomesti tovrstna dokazila. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

1.14. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev, vrednosti del in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe pogodbo/okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbenih obveznosti/obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« priložiti Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)«, v .pdf formatu, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1, Obrazec 4 in Obrazec 5.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoje razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe/okvirnega sporazuma ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo/okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

1.15. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del (vrsta/opis del in količina/delež) javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

In priložiti:

- izpolnjen in podpisan Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost se uporablja«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/1, »Udeležba podizvajalca«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/2, »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«,
- ter ostala dokazila, v če/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 3 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo (Obrazec 6/2), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.16. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«,
- Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti - Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«,
- Obrazec 7, »Udeležba subjekta, katerega zmogljivost se uporablja.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenega in podpisanega Obrazca 3, Obrazca 4, Obrazca 5 priložiti dokazila v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oziroma pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Če ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

1.17. Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila. Ponujene cene za storitve za oba sklopa morajo vključevati vse zahteve iz

predmetnega naročila, stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila - razpisano-ponujeno storitev, morebitne trošarine, takse, zavarovanje, davke, morebitne popuste, vklop/izklop določene storitve, preklope med različnimi paketi, priključnino idr.

Ponudnik mora v **ponudbeni predračun vpisati na dve (2) decimalni mesti**.

Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Skupne vrednosti postavk, skupna ponudbena vrednost brez DDV, znesek DDV in skupna ponudbena vrednost z DDV se izračunajo samodejno na podlagi formul, ki jih je v ponudbeni predračun vnesel naročnik, in se prikažejo zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. Ponudnik ne sme spreminjati formul, strukture ali vsebine ponudbenega predračuna, razen polj, ki so namenjena vnosu ponudnikovih cen. V primeru tovrstnega poseganja bo naročnik ponudnikovo ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Pogodbene cene na enoto so v prvih dveh letih trajanja pogodbe fiksne in nespremenljive v obeh sklopih.

Po preteku dveh let se lahko denarne obveznosti valorizirajo skladno s 4. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Sklop 1:

Kot podlaga za valorizacijo se uporabi indeks življenjskih potrebščin.

Sklop 2:

Kot podlaga za valorizacijo se uporabi indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu (SKD 2008), C26-C27 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov ter proizvodnja električnih naprav.

Valorizacija se izvede skladno določbami Pravilnika. Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za znižanje denarnih obveznosti.

Za uveljavitev valorizacije mora izvajalec predložiti pisna dokazila o spremembi indeksa. Naročnik preveri uskladitev in nova cena se uporabi za obračun denarnih obveznosti za obdobje, na katerega se valorizacija nanaša.

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbenih cen kot skrben strokovnjak upoštevati vse okoliščine, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane do poteka roka za oddajo ponudb, vključno s trenutnimi geopolitičnimi razmerami, razmerami na Bližnjem vzhodu, razmerami na energetskih in surovinskih trgih, logističnimi tveganji, stanjem dobavnih verig ter običajnimi in razumno pričakovanimi nihanji cen goriv, energentov, surovin, materialov, logistike in dela.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je navedena tveganja vključil v ponudbene cene. Ta tveganja bremenijo ponudnika oziroma izbranega izvajalca/dobavitelja in sama po sebi ne predstavljajo razloga za spremembo cen, priznanje dodatnih stroškov, spremembo rokov ali odpoved okvirnega sporazuma.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

V ponudbi se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ob sklenitvi pogodbe pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

1.18. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe/okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba/okvirni sporazum z izbranim ponudnikom se bo sklenil/-a takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.19. Merilo za izbor

Merilo za izbor pri posameznem sklopu je opisano v točki 2 *Zahteve naročnika*.

1.20. Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 (trideset) dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

Način obračunavanja je razviden iz priloženega vzorca pogodbe/okvirnega sporazuma.

1.21. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

1.22. Pogajanja

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.23. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.24. Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.25. Protikorupcijska klavzula

V pogodbo/okvirni sporazum, sklenjen/-o z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba/okvirni sporazum je ničen, če v zvezi z njo/njim, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.26. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLISL2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

2. ZAHTEVE NAROČNIKA

2.1. Sklop 1

2.1.1. Predmet naročila

Sklop 1 obsega zagotavljanje storitev mobilne telefonije in prenosa podatkov za dve vrsti mobilnih naročniških razmerij:

- mesečno razmerje za govorno telefonijo in prenos podatkov za okvirno 70 oziroma največ 150 uporabnikov, ki vključuje neomejene pogovore, sporočila in prenos podatkov najmanj 150 GB v Sloveniji ter najmanj 30 GB prenosa podatkov in 100 enot pogovorov ali sporočil v gostovanju znotraj držav EU.
- mesečni paket za prenos podatkov in SMS sporočila za okvirno 120 oziroma največ 250 kartic, ki vključuje skupno 100 GB prenosa podatkov in 100.000 SMS sporočil.

Ponudnik mora ponuditi paket iz svoje redne ponudbe ali prilagojen paket, ki v celoti izpolnjuje zahteve naročnika. Če ponuja paket iz svoje redne ponudbe, mora v ponudbi navesti naziv oziroma oznako ponujenega paketa. Če ponuja prilagojen paket, mora v ponudbi jasno navesti, da gre za prilagojen paket.

2.1.2. Predmet naročila

V okviru izvajanja naročila mora izbrani ponudnik zagotoviti tudi prenos obstoječih mobilnih številk naročnika, brez dodatnih stroškov, ter nemoten prehod na novega operaterja, vključno z dobavo SIM kartic in aktivacijo storitev v zahtevanih rokih ter morebitno potrebno asistenco na terenu.

Ob morebitnem prehodu iz obstoječega na drugega ponudnika storitev je rok za dostavo SIM kartic 27. 8. 2026. Prenos številk se izvede 31. 8. 2026 ob 6.30 uri. Ponudnik se obveže, da naročnik ohrani obstoječe mobilne telefonske številke za vsako naročniško razmerje naročnika in izvede brezplačen prenos obstoječih naročniških številk.

Ponudnik mora zagotavljati pokritost z mobilnim omrežjem 2G/GSM s pokritostjo najmanj 98 % prebivalstva Republike Slovenije ter pokritost ozemlja vsaj 96 % ter vsaj 4G/LTE s pokritostjo najmanj 95 % prebivalstva Republike Slovenije ter pokritost ozemlja vsaj 90 % in razpoložljivost 5G omrežja ter ustrezno tehnično in uporabniško podporo v klicnih centrih, servisno podporo in prodajna mesta.

DOKAZILO:

- Pokritost bo naročnik preveril v poročilu AKOS (https://www.akos-rs.si/fileadmin/user_upload/dokumenti/Raziskave_analize_porocila_in_statistika/RF_Spekter/Porocilo_o_izpolnjevanju_obveznosti_in_pokritost_s_storitvami_mobilnih_tehnologij_januarja_2026.pdf)

2.1.3. Merilo

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »**najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV**«. V primeru prejema ponudb z isto ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tisto, ki je bila v sistemu e-JN oddana prej.

2.2. Sklop 2

2.2.1. Predmet naročila

Predmet sklopa 2 je sukcesivna dobava Android mobilnih aparatov. Predvidena količina znaša okvirno 60 mobilnih aparatov, pri čemer lahko naročnik v času trajanja pogodbe naroči največ 150 mobilnih aparatov.

Okvirne količine po posameznih cenovno-zmogljivostnih razredih so namenjene izračunu ponudbene vrednosti in primerjavi ponudb. Dejanske količine naročil po posameznih razredih so odvisne od dejanskih potreb naročnika in lahko odstopajo od okvirnih količin, pri čemer naročnik ne sme preseči skupne pogodbene vrednosti sklopa 2 oziroma največje skupne količine mobilnih aparatov (tj. 150).

2.2.2. Cenovno-zmogljivostni razredi

Mobilni telefoni se razvrščajo v naslednje cenovno-zmogljivostne razrede:

- Razred A – osnovni,
- Razred B – srednji,
- Razred C – višji.

Za vsak razred naročnik določi minimalne tehnične in funkcionalne zahteve.

Ponudnik mora za vsak cenovno-zmogljivostni razred ponuditi najmanj štiri različne modele mobilnih telefonov, ki izpolnjujejo vse zahteve posameznega razreda.

V posameznem razredu mora biti med ponujenimi modeli najmanj en model proizvajalca **Samsung**. Ostali modeli so lahko katerega koli proizvajalca, če izpolnjujejo zahteve posameznega razreda.

Ponudnik mora za vsak model navesti proizvajalca, model in ponudbeno ceno.

2.2.3. Minimalne tehnične specifikacije mobilnih telefonov

- **Razred A – osnovni:** Android 15, 8 GB RAM, 128 GB pomnilnika, OLED/AMOLED zaslon 6,3" FHD+ z osveževanjem 90 Hz, 5G, baterija 5.000 mAh, zaščita IP65, Wi-Fi 6, Bluetooth 5.3, NFC, možnost dveh SIM (vsaj en SIM + eSIM), energijski razred A skladno z Uredbo (EU) 2023/1669. **Opomba:** vse naprave morajo biti ustrezne za EU trg.
- **Razred B – srednji:** Android 15, 12 GB RAM, 256 GB pomnilnika, AMOLED/OLED zaslon 6,3" FHD+ z osveževanjem 120 Hz, flagship ali enakovreden procesor (npr. Snapdragon 8 serija, Google Tensor Pro serija ali enakovreden), 5G, baterija 4.300 mAh, zaščita IP68, Wi-Fi 6E ali novejši, Bluetooth 5.3 ali novejši, NFC, glavna kamera najmanj 50 MP z OIS, ultraširoka kamera, telefoto kamera, možnost dveh SIM (vsaj en SIM + eSIM), energijski razred A skladno z Uredbo (EU) 2023/1669. **Opomba:** vse naprave morajo biti ustrezne za EU trg.
- **Razred C – višji:** Android 15, 12 GB RAM, 256 GB pomnilnika, LTPO AMOLED/OLED zaslon 6,3" z osveževanjem 120 Hz, vrhunski flagship procesor (npr. Snapdragon 8 Elite/Elite Gen 2, Google Tensor Pro ali enakovreden), 5G, baterija 4.700 mAh, zaščita IP68, Wi-Fi 7, Bluetooth 5.4, NFC, glavna kamera 50 MP, ultraširoka kamera, telefoto/periskopska kamera, napredni optični zoom, možnost dveh SIM (vsaj en SIM + eSIM), energijski razred A skladno z Uredbo (EU) 2023/1669. **Opomba:** vse naprave morajo biti ustrezne za EU trg.

DOKAZILO:

- Ponudnik mora za vsak ponujeni model mobilnega telefona predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere je razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih tehničnih specifikacij naročnika. Naročnik bo izpolnjevanje specifikacij preverjal na podlagi predložene dokumentacije ter po potrebi tudi na podlagi javno dostopnih podatkov proizvajalca oziroma uradnih tehničnih specifikacij. V primeru dvoma lahko naročnik od ponudnika zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

2.2.4. Nakup drugih modelov

Naročnik bo mobilne telefone praviloma naročal med modeli, navedenimi v ponudbi.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik zaradi operativnih potreb naroča **tudi druge Android mobilne telefone iz rednega prodajnega programa** izbranega ponudnika, če ti v času naročila izpolnjujejo zahteve ustreznega cenovno-zmogljivostnega razreda.

Skupna vrednost nakupov mobilnih telefonov iz prejšnjega odstavka **ne sme presegati 10 % skupne pogodbene vrednosti sklopa 2.**

2.2.5. Nadomeščanje modelov

Če posameznega modela med trajanjem pogodbe ni več mogoče dobaviti oziroma se preneha proizvajati, mora ponudnik zagotoviti enakovreden ali boljši model, ki izpolnjuje vse zahteve zadevnega cenovno-zmogljivostnega razreda. V celotnem obdobju trajanja pogodbe, mora biti v vsakem razredu ponujen najmanj en model proizvajalca Samsung.

2.2.6. Energijska učinkovitost

Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; »**Uredba**«) v 4. členu določa, da je upoštevanje trajnostnih ali okoljskih vidikov oziroma vidikov krožnega gospodarstva v postopkih javnega naročanja je obvezno me drugim za elektronsko pisarniško opremo. Mednjo se uvrščajo tudi mobilni in pametni telefoni. Skladno s 6. členom Uredbe mora naročnik javno naročilo, ki vključuje predmet iz 4. člena te uredbe, oddati tako, da se v posameznem naročilu izpolni tisti cilj, ki je v nadaljevanju določen za ta predmet:

- osebni in prenosni računalniki, preklopni tablični računalniki, elektronski prikazovalniki ter mobilni in pametni telefoni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

Glede na določbe Uredbe zato naročnik zahteva, da morajo biti vsi ponujeni mobilni oziroma pametni telefoni uvrščeni v **energijski razred A** v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1669 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2017/1369 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem energijske učinkovitosti pametnih telefonov in preklopnih tabličnih računalnikov.

DOKAZILO:

- Naročnik bo izpolnjevanje zahteve praviloma preveril v javno dostopnem registru EPREL (<https://eprel.ec.europa.eu/screen/product/smartphonetablets20231669>) na podlagi proizvajalca in oznake ponujenega modela. Če iz javno dostopnih podatkov izpolnjevanja zahteve ne bo mogoče zanesljivo preveriti, lahko naročnik od ponudnika zahteva predložitev energijske nalepke EU, informacijskega lista izdelka ali drugega ustreznega dokazila.

2.2.7. Merilo

Merilo za oddajo javnega naročila je najnižja skupna vrednost ponudbe. Za vsak razred mobilnih naprav (A, B in C) se najprej izračuna povprečje cen štirih ponujenih aparatov. Tako izračunano povprečje se za vsak razred pomnoži s količino 50, ki predstavlja največje predvideno število telefonov posameznega razreda v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma. Dobljene vrednosti vseh treh razredov se seštejejo. Tako izračunani skupni vrednosti se prišteje še 10 %, ki predstavljajo rezervirani del vrednosti okvirnega sporazuma za morebitne nakupe drugih modelov mobilnih telefonov, ki niso vključeni v merilo. Ekonomsko najugodnejša je dopustna ponudba z najnižjo tako izračunano skupno vrednostjo.

V primeru prejema ponudb z istim številom točk, bo naročnik izbral tisto, ki je bila v sistemu e-JN oddana prej.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav oziroma bo naročnik sicer ocenil, da je to potrebno.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitve dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. Če ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to določeno v dokumentaciji, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnika za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 2.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi navede informacije o svojih predstavnikih, na podlagi katerih naročnik pridobi podatke iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor

(Obrazec 4). Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

Če je ponudnik subjekt s sedežem v tujini, mora sam predložiti potrdila, iz katerih izhaja, da pri njemu niso podani izključitveni razlogi in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje (glej točko 1.13).

- a) **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- Izpolnjen Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

- b) **Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

- c) **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje in druge evidence.

- d) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
 - (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.
- e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
 - (Po potrebi) vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava, eDosje, ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.
- f) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:**
- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke 1 tega odstavka, ali
 - fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke 1 ali 2 tega odstavka,
 - vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.

3.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE.si, AJPEŠ, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Tuji gospodarski subjekti morajo predložiti kopijo veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

3.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje prijave/ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

3.3.1. Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner, podizvajalec, subjekt, zmogljivost katerega se uporablja) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, prav tako v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6,

- »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) Vpogled (GVIN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava, eDosje, ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil poslovne banke, pri kateri ima odprt račun. V primeru, da ponudnik predloži potrdilo banke, mora predložiti potrdilo za vse transakcijske račune. Ponudnik lahko ta pogoj dokaže tudi s katerimkoli drugim dokumentom, iz katerega bo izhajalo omenjeno dejstvo.

3.4. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

3.5. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja/podizvajalca

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in vsi morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

3.6. Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma

Ponudnik s podpisom obrazca potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma in da bo z naročnikom, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, podpisal pogodbo/okvirnega sporazuma s tovrstno vsebino.

DOKAZILO:

- Podpisan Obrazec 8, »Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma«.

4. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB

4.1. Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, objavljenega na portalu javnih naročil, in v povabilu k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v Povabilu k oddaji ponudbe (v uvodu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na 2. strani) in v Obvestilu o javnem naročilu na portalu javnih naročil v razdelku »1.3 Sporočanje«.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

4.2. Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4.3. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce ter dokazila, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če ponudnik kakšnega dokumenta ali obrazca ali dokazila ne predloži si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi dokumenta ali obrazca, kadar je to dopustno v skladu z 89. členom ZJN-3

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so obvezani priložiti vse obrazce, razen če v posameznem obrazcu ni navedeno drugače.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

4.4. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

▪ Razdelek »Predračun«

Ponudba	Obrazec 2
---------	-----------

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik mora Obrazec 2, tj. »Ponudba«, izpolniti in podpisati ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Popis blaga ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (Obrazec 2)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom, tj. ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

▪ Razdelek »Izjava - ponudnik«

Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)	Obrazec 3
---	-----------

Ponudnik v Obrazec 3, tj. »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, vpiše zahtevane podatke. Obrazec »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)« predstavlja uradno izjavo

gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik mora Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik«.

▪ Razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«

Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)	Obrazec 3
---	-----------

Ponudnik mora v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba) za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)«, v .pdf formatu.

Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja	Obrazec 6
---	-----------

Ponudnik mora v primeru nastopa s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan Obrazec 6, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«, v .pdf formatu.

Če ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem/subjektom, katerega zmogljivost uporablja, Obrazca 6 ni treba prilagati.

▪ Razdelek »Druge priloge«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je treba predložiti v formatu .pdf. Vse listine morajo biti v celoti izpolnjene, podpisane in – če ponudnik posluje z žigom – tudi žigosane. Dokumentacija se lahko predloži kot skeniran fizični dokument ali kot elektronski dokument, če je slednji opremljen z varnim oziroma kvalificiranim elektronskim podpisom.

Vse ostale dokumente (razen predračuna (popis blaga) in obrazcev, ki morajo biti priloženi že ponudbi, kjer ni navedeno drugače), ki so navedeni pod dokazili, ponudnik bodisi predloži že sami ponudbi (kar je zaželeno) bodisi po pozivu naročnika. Če dokumentov/dokazil ponudnik ne priloži že ponudbi, ga bo naročnik pozval k dopolnitvi, ampak samo pod pogojem, se predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti in je tovrsten poziv sicer dopusten upošteva določila ZJN-3.